

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ASSUNZIONE DI  
UN LAVORATORE DIPENDENTE A TEMPO  
INDETERMINATO - FIGURA AMMINISTRATIVA PER  
GESTIONE CONTABILE DEGLI ADEMPIMENTI E DELLA  
DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI R.S.U.

La Società SAP SRL con sede legale in Ferno (VA) via A. Moro,  
1 e sede amministrativa in Lonate Pozzolo (VA) Via Monte Santo,  
18, C.F. e P.IVA 01925090126

PREMESSO

Quanto previsto dal Dlgs. n. 198/06 che garantisce pari  
opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

quanto previsto dall'art. 19 del d.lgs. 175/2016 in materia di  
assunzione di lavoratori dipendenti da parte di società a  
partecipazione pubblica, quanto previsto dal "regolamento di  
assunzione di personale" adottato da SAP SRL con delibera di  
Consiglio di amministrazione del 21.12.2018 ;

Viste le esigenze di continuità nella copertura delle attività  
aziendali manifestate dalla direzione della società

## RENDE NOTO

l'interesse di selezionare un lavoratore dipendente con la qualifica di impiegato amministrativo con le competenze di seguito indicate.

### Art. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

La società SAP SRL ricerca una persona dotata di particolari competenze nella gestione dei rifiuti e quindi:

- capacità e conoscenza nella corretta compilazione di formulari e dei registri di carico, scarico e trasporto dei rifiuti oltre che di MUD, OR.SO. e quanto necessario a norma di Legge.

Il candidato deve inoltre possedere predisposizione per le tematiche inerenti la raccolta differenziata e per i rapporti con gli utenti (sia in presenza allo sportello che telefonici) nonché comprovata competenza ed esperienza amministrativa nel settore richiesto.

Al candidato è richiesta capacità di utilizzo degli strumenti informatici quali Word – Excel – Power Point, ...

Il profilo ricercato è di una figura orientata al risultato, con spirito di iniziativa, capacità organizzative e flessibilità, capacità di

problem solving e relazionali / di lavoro in gruppo e di auto –  
aggiornamento.

## Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA

Al candidato scelto verrà offerta l'assunzione a tempo  
indeterminato Full-time (8 ore al giorno dal lunedì al venerdì).

La retribuzione garantita sarà quella prevista dal CCNL Metal  
Meccanico Industria livello IV per 14 mensilità.

Alla figura selezionata verrà riconosciuto, oltre alla retribuzione,  
un buono pasto di euro 5,00 per giornata lavorativa.

## Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in  
possesso dei seguenti requisiti:

- a) La cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle  
leggi vigenti;
- b) Il godimento dei diritti politici;
- c) Il non essere stato escluso dall'elettorato attivo e non essere  
stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica  
amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato da una  
pubblica amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare



o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

d) L'idoneità fisica all'impiego e, quindi, le idoneità proprie alle mansioni del profilo professionale da rivestire

e) L'aver conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico industriale o laurea ad indirizzo tecnico gestionale.

#### Art. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

#### Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice deve contenere tutte le informazioni richieste all'art. 3.



La domanda potrà essere inoltrata a SAP S.R.L. in via Monte Santo n. 18 CAP 21015 Lonate Pozzolo (Varese) mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- consegnata a mano presso la medesima sede operativa aziendale sopra indicata;
- inviata tramite PEC all'indirizzo: [sap@sapservizi.legalmail.it](mailto:sap@sapservizi.legalmail.it)

Ai fini della consegna a mano delle domande di ammissione, si informa che la Società accetterà le domande esclusivamente presso la sede suddetta nel seguente orario:

dal 03-11-2022 al 05-12-2022 nei seguenti orari: dalle 11.00 alle 12.00

In caso di consegna a mano, i candidati dovranno produrre una copia aggiuntiva della domanda di partecipazione, completa di allegati, sui quali verrà apposto il timbro d'arrivo ad attestazione della data di presentazione.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05-12-2022.

Ai fini dell'osservanza del termine, nel caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si tiene conto della data

di spedizione e farà fede il timbro dell' ufficio postale che riceve il plico dal candidato e lo spedisce .

Le domande consegnate o pervenute dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.

La Società SAP S.R.L. non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Società, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell' aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

La busta chiusa contenente la domanda o l' oggetto della PEC deve recare la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla selezione di dipendente a tempo indeterminato – amministrazione e gestione R.S.U.”.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal candidato e deve essere corredata:



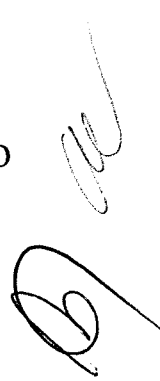
- a) dal curriculum vitae et studiorum, ugualmente datato e sottoscritto dal candidato, nel quale siano evidenziate le competenze amministrative nella gestione RSU.
- b) dalla fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

#### Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita;
- la mancata allegazione alla domanda della copia del documento di identità personale.

#### Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



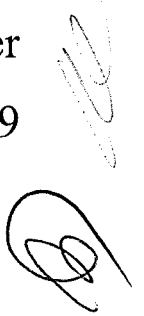
I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dal Dlgs. n. 196/2003.

I dati forniti dal candidato saranno utilizzati dalla società esclusivamente per le operazioni di selezione del personale. Quanto dichiarato dal candidato nella sua domanda e nel curriculum verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato unicamente al solo personale dipendente di SAP Srl coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di SAP Srl.

Il conferimento dell'autorizzazione al trattamento dei dati è indispensabile per l'espletamento delle procedure previste dalla presente selezione.

Pertanto, il mancato consenso al trattamento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è la signora Ivana Aceti alla quale il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti così come previsto dal GDPR 2016/679 adottato dalla scrivente società.





## Art. 8 – VALUTAZIONE DEI CURRICULA

I curricula vitae ammessi saranno sottoposti alla valutazione di una Commissione costituita come prevista dal regolamento di assunzione dipendenti adottato da SAP S.R.L., la quale effettuerà un esame documentato di quanto indicato nei curricula e nelle dichiarazioni presentate.

A seguito dell'esame dei curricula potranno essere convocati a prova scritta e colloquio uno o più candidati.

I curricula avranno quale specifico oggetto di valutazione:

- competenze acquisite nella gestione amministrativa dei registri e formulari rifiuti come previsti per legge,
- i risultati conseguiti in precedenti e comprovate esperienze;

Sulla base degli elementi di valutazione sopra specificati, sarà selezionato il candidato che appaia in possesso della professionalità e delle competenze ricercate da SAP S.R.L.

La valutazione della commissione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti criteri, che daranno il maggior punteggio:

- Esperienza professionale acquisita, con particolare riferimento ad incarichi svolti presso altre aziende operanti nel settore RSU,
- Partecipazione a idonei corsi di gestione rifiuti.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

Sulla base degli elementi di valutazione sopra specificati, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando.

Successivamente i candidati in possesso dei requisiti necessari saranno convocati per una prova scritta sulle materie oggetto di selezione.

Nella terza fase i candidati che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 6 nella prova scritta saranno convocati presso la sede operativa della Società in via Monte Santo n. 18 Lonate Pozzolo ( Varese ) nel giorno e ora indicati sul successivo avviso per un colloquio attitudinale.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo indicati.

La mancata presentazione al colloquio nel luogo e nell'orario indicati equivarrà a rinuncia alla selezione.

La valutazione dei candidati avverrà mediante assegnazione dei seguenti punteggi:

- |                         |           |
|-------------------------|-----------|
| -valutazione curriculum | da 0 a 10 |
| -prove di selezione     | da 0 a 10 |
| -colloquio attitudinale | da 0 a 10 |



## Art. 9 - COMUNICAZIONE DELL'AVVISO

L'avviso di selezione sarà pubblicato sul sito di SAP S.R.L. e agli albi pretori on-line e sui siti istituzionali dei Comuni di Lonate Pozzolo e Ferno.

L'avviso resterà esposto per per un periodo pari a giorni 30.

## Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .

Il responsabile del procedimento è Marco Pariani, indirizzo e-mail: [info@sapservizi.it](mailto:info@sapservizi.it).

I legali rappresentanti

  
S.A.F. srl  
Il Presidente  
Pariani Marco

Verderio Modesto

  
S.A.P. srl  
Amministratore Delegato